

ESTATUTS

Capítol I. La denominació, els fins i el domicili

Article 1

Amb la denominació "ASSOCIACIÓ DE DONES DEL MÓN RURAL. PAGESES I RAMADERES DE CATALUNYA" es constitueix aquesta entitat, que regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

L'associació DMR és la veu de les persones que treballen en el sector, que constitueix un pilar important de l'economia nacional Catalana, defensant els interessos i necessitats de les dones del sector agrícola-ramader, forestal i pesquera que estan representades i defensades per l'associació de DMR.

L'Associació no està ni estarà vinculada a cap partit polític ni sindicat.

Article 2

Representar els interessos de les pageses catalanes significa cobrir una gran quantitat de temes. Les qüestions agrícoles, ramaderes, forestal i pesqueres, econòmiques, ambientals, paisatgístiques, legals, fiscals, educatives, socials, culturals i de salut relacionades amb les dones són el nostre treball diari. Com a veu de les dones del món rural, ens comuniquem amb els responsables polítics, la societat i els mitjans de comunicació per proporcionar informació autèntica i competent sobre la situació social i econòmica de les dones del món rural, les seves preocupacions i necessitats reals.

Els fins i objectius de l'associació són:

1. Donar veu a les de dones del sector primari, agrícola, ramader, forestal i pesquer.
2. Fomentar l'empoderament i la valorització de les dones del món Rural.
3. Promoure la incorporació de les dones al sector agrícola, ramader i forestal i pesquer.
4. Fomentar la igualtat d'oportunitats entre homes i dones a tots els àmbits i sectors relacionats amb sector primari, impulsant mesures de discriminització positiva.
5. Impulsar el reconeixement i la igualtat de tracte de les dones en tots els sectors relacionats amb món rural
6. Fer arribar a l'administració, grups polítics,.. les diferents problemàtiques que hi ha al món rural, des d'un punt de vista femení amb objectiu de transmetre les necessitats del col.lectiu i crear ponts de diàleg i treball per a mitigar-los.
7. Realitzar activitats de representació i interlocució amb les administracions, i participar en taules sectorials, grups de treball, etc per a defensar les nostres problemàtiques.
8. Incrementar la visibilitat de les dones del sector primari i el reconeixement a la tasca que duen a terme.
9. Fomentar el desenvolupament de projectes empresarials promoguts per dones, especialment aquells que tinguin relació amb el sector primari.
10. Promocionar la participació de les dones en la diversificació de les activitats econòmiques del sector primari,
11. Fomentar la participació de les dones en la formació i l'accés a les activitats professionals que es realitzen dintre l'àmbit del sector primari,
12. Organitzar jornades d'intercanvi entre dones per empoderar-se.
13. Organitzar i Realitzar formació, sobre temes d'interès per a les dones del món rural

14. Donar a conèixer a la societat el paper que juga el món agrícola, ramader, forestal i pesquer.
15. Fer pedagogia d'on surten els aliments i promoure els productes de proximitat.
16. Professionalitzar l'activitat agrària, millorar la participació femenina en les organitzacions agràries i visibilitzar el treball de les dones en les explotacions agràries.
17. Donar suport i assistència en el disseny de polítiques relacionades amb les dones rurals.

Per aconseguir les seves finalitats, l'associació realitzarà les activitats que cregui necessàries.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

Article 3

1. El domicili de l'associació s'estableix a Finca Camps i Armet, 17121 Monells, Girona.
2. L'àmbit d'actuació d'aquesta associació s'exercirà majoritàriament a Catalunya.

Capítol II. Les membres de l'associació i els seus drets i obligacions

Article 4

Poden formar part de l'associació totes les dones que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats i que la seva vida laboral sigui exercida en l'àmbit de la ramaderia, pagesia, forestal i pesquera.

1. Cal que tinguin capacitat d'obrar.
2. Han de ser majors de 16 anys. Les dones entre els 16 i els 18 anys que no estan emancipades, necessitaran el consentiment dels pares o tutors per ser socies de ple dret, amb dret, però no podran ser elegides membres de la Junta Directiva.
3. Que siguin actives .Que es demostrï que participen en l'activitat de l'explotació.
4. Han de complir amb alguna de les diferents modalitats:
 - titulars de Dun i/o formar part en societats que siguin titulars de la DUN o,
 - donada d'alta a la Seguretat Social per l'activitat agrària i/ o pesquera o complementària o,
 - aportar alguna documentació que ho acrediti.

Article 5

Són drets de les membres de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegides per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o de les mandataries de l'associació.
7. Ser escoltades prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.

9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball.
11. Tenir un exemplar dels estatuts.
12. Consultar els llibres de l'associació.

Article 6

Són deures dels membres de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes , derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
3. S'establirà una quota anual de per associada, aquesta quantitat es podrà modificar si així es ratifica en assemblea general.
4. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
5. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

Article 7

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit a la Junta Directiva la seva decisió.
2. No satisfer les quotes fixades.
3. No complir les obligacions estatutàries.
4. Quan ho acordi la junta directiva després de que se li hagi obert un expedient disciplinari.

Capítol III. L'Assemblea General

Article 8

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Les membres de l'associació, reunides en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Totes les membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi les absents, les qui en discrepen i les presents que s'han abstingut de votar.

Article 9

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Aprovar, si s'escau, la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes anuals.
- b) Elegir les membres de la junta directiva i controlar-ne l'activitat.
- c) Modificar els estatuts.
- d) Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'associació o al pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'associació.
- e) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.
- f) Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.
- g) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- h) Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per ser soci, i també les altes i les baixes degudes a una raó diferent de la separació definitiva.
- j) Ratificar, si s'escau, les baixes disciplinàries i les altres sancions imposades per la Junta Directiva per faltes molt greus.

k) Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació.

Article 10

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici econòmic.

2. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10 % de les socies; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 11

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.

2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, per correu electrònic o missatge el telèfon mòbil o qualsevol mitjà de comunicació que pugui apareixer en un futur que consti en la relació actualitzada de socis que ha de tenir l'associació.

3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix la presidenta de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, la vicepresidenta o la vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretaria qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.

4. La secretaria estén l'acta de cada reunió, que ha de signar juntament amb el president. Hi ha de figurar un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans,

de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis al local social.

Article 12

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.
2. El 10 % dels socis poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Article 13

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots de les socies presents o representades.
3. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada dels socies presents o representats (els vots afirmatius han de superar la meitat dels emesos).
4. En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es farà per acord de la majoria simple o relativa de les socies presents o representades (més vots a favor que en contra).
5. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista de les sòcies i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que se n'hagi obtingut l'autorització expressa.

Capítol IV. La Junta Directiva

Article 14

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació. Componen aquest òrgan 12 persones . la presidenta, la vicepresidenta, la secretaria, la tesorera i 8 vocals, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents.
2. La junta directiva hi ha d'haver almenys una representant de cada territori si es possible(Terres de l'Ebre, Catalunya Central, Alt Pirineu, Girona, Barcelona, Lleida i Tarragona)
3. L'elecció de les membres de la Junta Directiva, que han d'estar associades i ser majors d'edat, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
4. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès per la secretaria sortint amb el vistiplau de la presidenta sortint, que ha d'incloure també l'acceptació de les persones que passen a ocupar aquests càrrecs.
5. Les Membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

Article 15

1. Les membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de quatre anys, sense perjudici que puguin ser reelegides.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
 - a) mort o declaració d'absència,

- b) incapacitat o inhabilitació
- c) renúncia notificada a l'òrgan de govern
- d) separació acordada per l'Assemblea General
- e) qualsevol altra causa que estableixin la llei o els estatuts.

3. Les vacants que es produeixin a la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, una membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 16

1. La Junta Directiva té les facultats següents:

- a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
- d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que les membres de l'associació han de satisfer.
- e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
- h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.

i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups puguin dur a terme.

j) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:

-subvencions o altres ajuts

-l'ús de locals o edificis

k) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 28.

l) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.

m) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a cap altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 17

1. La Junta Directiva, convocada prèviament per la presidenta o per la persona que l'hagi de substituir, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada semestre.

2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la presidenta la convoqui amb aquest caràcter o bé si ho sol·licita un terç de les membres que la componen.

Article 18

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si s'ha convocat amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més una de les seves membres.

2. Les membres de la Junta Directiva estan obligades a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència de la presidenta o de la secretaria o bé de les persones que les substitueixin hi és necessària sempre.

3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 19

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres.

2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataries per exercir la funció que les confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

3. No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagi d'autoritzar o aprovar l'Assemblea General.

Article 20

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i els han de signar la secretaria i la presidenta.

En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Capítol V. La presidència i la vicepresidència

Article 21

1. Són pròpies de la presidència les funcions següents:

a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.

b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.

c) Emetre un vot de qualitat decisorí en els casos d'empat.

- d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- e) Visar les actes i els certificats confeccionats per la secretaria de l'associació.
- f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i les delegades per l'Assemblea General o la Junta Directiva.

2. La presidenta és substituïda, en cas d'absència o malaltia, per la vicepresidenta —si n'hi ha— o bé la vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

Capítol VI. La tresoreria i la secretaria

Article 22

La tresorera té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament per la presidenta, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o estalvi.

Article 23

La secretaria ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de sòcies.

Capítol VII. Les comissions o grups de treball

Article 24

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar les membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

Es podran crear les següents comissions:

- a. sectorials: fruita, flor i planta ornamental, vinya i vi, oli, porcí, oví i cabrum, conill, mel, horta, cereals i herbacis, arròs, aviram i ous, boví de carn, boví de llet, ecològic, equí, forestal, cítric, i pesquer, agroturisme i activitats complementàries.
- b. de treball: xarxes i comunicació, formació (cursos, jornades)

En cas que mes de 5 persones demanin la creació d'un nou grup de treball es valorarà per part de la junta, l'autorització d'aquest grup.

La Junta Directiva s'ha d'ocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, i un cop al trimestre ha de rebre de les persones que se n'encarreguin un informe detallat de les seves actuacions.

Capítol VIII. El règim econòmic

Article 25

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per a les seves membres
- b) les subvencions oficials o particulars(patrocinadors)
- c) les donacions, les herències o els llegats

d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se

Article 26

Totes les membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques i quotes extraordinàries.

Article 27

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 28

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures de la presidenta, la tesorera i la secretaria.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la de la tesorera o bé la del presidenta.

Capítol IX. El règim disciplinari

Article 29

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses per les sòcies. Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del la presumpta infractora. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts de les membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

En els casos de sancions per faltes molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades poden sol·licitar la ratificació de la sanció davant la primera assemblea general que tingui lloc.

Capítol X. La dissolució

Article 30

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 31

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

3. Les membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit

territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor de les dones rurals.

5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article, són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

Barcelona, 30 d'octubre de 2018